

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

ПРИКАЗ

29.12.2023

№926-о

О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №6» в 2024 году

В соответствии с Планом мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), на основании методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей от 30.11.2023 №ТВ-2610/02, на основании приказа Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 04.12.2023 № 10-П-3023 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ХМАО – Югре в 2024 году», в целях совершенствования условий для повышения качества образования в МБОУ «СОШ №6», расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6» (далее - Центр).
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №6» (приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
 - Никонов Ю.Д., директор школы;
 - Грибанова Э.П., заместитель директора по УВР;
 - Сулейманова А.С., заместитель директора по ВР;
 - Голубенко В.В., заместитель директора по АХР;
 - Ширшова Л.В., главный бухгалтер.
4. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр:
 - № 314 – биологическая лаборатория;
 - № 313 – химическая лаборатория;
 - № 301 – физическая лаборатория;
 - № 307 – технологическая лаборатория;
 - Рекреационные зоны 3 этажа
5. Назначить руководителем Центра заместителя директора по УВР Грибанову Э.П.
6. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста» в 2024 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).

7. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

- осуществлять общее руководство Центром,
- своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра,
- организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий, проводимых на базе Центра, в социальных сетях и на сайте школы,
- ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»,
- организовать набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра «Точка роста» в срок не позднее 08.09.2024.

8. Заместителю директора по АХЧ Голубенко В.В., в установленные сроки обеспечить проведение ремонтных работ в образовательной организации (в т.ч. в кабинетах Центра), организацию необходимых закупок, приемку поставляемых товаров.

9. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году (приложение 3).

10. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 3)

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Д. Никонов

С приказом ознакомлены:

Грибанова Э.П.
 Сулейманова А.С.
 Голубенко В.В.
 Ширшова Л.В.
 Иванова О.А.
 Пайвина Н.С.

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ №6» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «СОШ №6», планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План
мероприятий по подготовке создания и функционирования центра образования
естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
в МБОУ «СОШ №6»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - назначение руководителя Центра	Декабрь 2023 г.	Никонов Ю.Д.	Приказ директора МБОУ «СОШ №6» о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №6»	В течение реализации проекта	Сулейманова Н.С., Пайвина Н.С.	1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра на базе МБОУ «СОШ №6» посредством сетевых СМИ и Интернет ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану). 2. Создание на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» вкладки «ТОЧКА РОСТА».
3	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Физика», «Биология»:	До сентября 2024 г.	Иванова О.А.	Формирование отчета о результатах прохождения курсов повышения квалификации по программам переподготовки кадров

4	Составление проектно-сметной документации по выполнению ремонтных работ для размещения Центра образования «Гочка роста»	Январь – май 2024 г.	Голубенко В.В.	Смета
5	Закупка услуг на проведение ремонтных работ; - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур	Февраль –август 2024 г.	Голубенко В.В., Ширшова Л.В.	Муниципальный контракт. Проведение закупочных процедур
6	Проведение ремонтных работ под размещение Центра образования «Гочка роста»: замена напольного покрытия, покраска стен, замена светильников, плинтусов, установка рулонных штор	Май – август 2024 г.	Голубенко В.В.	Чек-лист о выполнении этапов с утвержденным графиком выполнения ремонтных работ. Проведение ремонтных работ
7	Доставка и наладка оборудования	Май – август 2024 г.		Приемка и наладка оборудования и средств обучения
8	Приведение площадок Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Гочка роста» на базе МБОУ «СОШ №6» в соответствие с фирменным стилем «Гочка роста» (брендбуком)	Май – август 2024 г.	Голубенко В.В.	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «СОШ №6», предусмотренных для создания Центра в соответствии с рекомендацией по зонированию помещений Центров «Гочка роста» в 2024 году
9	Корректировка основных и разработка программ внеурочной деятельности естественнонаучного и технического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Апрель – август 2024 г.	Грибанова Э.П., Сулейманова А.С.	Утверждение программ внеурочной деятельности, планируемых к реализации на базе Центра
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Сентябрь 2024 г.	Грибанова Э.П.	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр «Гочка роста»

11	Корректировка муниципального задания для МБОУ «СОШ №6», по реализуемому на базе Центра «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучного, технического профилей	По необходимости	Ширшова Л.В.	Внесении изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра программы
12	Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6»	Не позднее 15.09.2024 г.	Грибанова Э.П., Голубенко В.В., Сулейманова А.С.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра «Точка роста»
13	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «СОШ №6», в связи с функционированием Центра «Точка роста»	Сентябрь 2024 г.	Грибанова Э.П.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре «Точка роста»
14	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6»	2024 – 2025 учебный год	Грибанова Э.П., Голубенко В.В.	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»
15	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской ответственности в обучение по естественнонаучным, техническим направлениям, а также общее просвещение населения.	2024 – 2025 учебный год	Грибанова Э.П.	Приказ об утверждении базового перечня показателей и индикаторов, план работы Центра. Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра «Точка роста»

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на 2024-2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Апрель-август	Новости, статьи, фоторепортаж	
2.	Информационное наполнение раздела «Точка роста» на официальном сайте школы	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	В течение всего периода	Новости, анонсы, фоторепортажи	
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Май - сентябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательных сессиях	Новости
5.	Старт набора детей/запуск рекламной компании	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Сентябрь	Организуется информирование по вопросам набора детей на кружки и секции по доп.	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи

				образованию, записи на занятия внеурочной деятельности	
6.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Июнь-август	Публикация информации о статусе ремонтных и иных работ. Обзорный репортаж по итогам ремонта.	Новости, интервью статьи, фоторепортажи
7.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования /приемка	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Август - сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе.	Новости, интервью фоторепортаж
8.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Официальный сайт школы Официальная группа МБОУ «СОШ №6» в социальной сети «ВКонтакте»	Сентябрь - май	Освещается образовательный процесс в Центре, публикуются отзывы родителей и педагогов; создаются видеоролики о деятельности центра.	Новости, интервью, статьи Новости, анонсы

