



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от «18» 09 2020 года

№ 818 - О

О мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и воспитанников организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06.2016, 30.12.2016, 29.06.2017, 23.12.2017, 17.04.2018, 08.08.2018, 13.09.2019, 07.03.2020, 28.04.2020) (далее – Постановление); приказом Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 16.12.2016 №1221 «Об утверждении Инструкции о порядке учёта и контроля за перевозкой организованных групп детей автобусами», Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.12.2016 №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»; межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 04.02.2020 №1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно» (с внесенными изменениями и дополнениями) (далее – Межведомственный приказ Югры)

приказываю:

1.Руководителям организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики (далее Департамент), выступающих организаторами перевозок групп детей:

1.1.При организации перевозки организованной группы детей руководствоваться документами, перечисленными в преамбуле настоящего приказа (с учётом вносимых изменений).

1.2. При осуществлении муниципальных, межмуниципальных перевозок организованных групп детей (8 и более человек) на 1-м, 2-х автобусах необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородных сообщениях, направлять уведомление в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, предварительно согласовав с Департаментом по форме, согласно приложению 1. Уведомления для согласования направлять в Департамент не позднее чем за 72 часа.

Один экземпляр пакета документов с отметкой ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону о получении направлять в отдел информатизации, развития и безопасности образовательной сети Департамента в день подачи уведомления.

1.3. При осуществлении перевозок организованных групп детей на 3-х и более автобусах направлять в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону заявку на сопровождение автомобилем ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону не позднее 10 рабочих дней, предварительно согласовав с Департаментом, согласно приложению 2. Заявки для согласования направлять в Департамент не позднее чем за 11 рабочих дней.

Один экземпляр пакета документов с отметкой ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону о получении направлять в отдел информатизации, развития и безопасности образовательной сети Департамента в день подачи заявки.

1.4. При направлении организованной группы детей на мероприятия на автотранспорте в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направлять принимающей стороне уведомительный лист, по форме, согласно приложению 9 к Межведомственному приказу.

1.5. При любом способе доставки обучающихся, воспитанников на мероприятия во всех направлениях (за исключением перевозок согласно п.1.1, п.1.2 настоящего приказа) предоставлять в Департамент уведомление по форме, согласно приложению 3.

1.6. Направлять точный график мероприятий, связанных с выездом детей на любом виде транспорта ежемесячно до 25 числа в отдел информатизации, развития и безопасности образовательной сети Департамента. Оперативно оповещать Департамент об изменениях графика.

1.7. При заключении договора фрахтования на перевозку несовершеннолетних обучающихся включать требования к водителю и автотранспортному средству в соответствии с Постановлением и Межведомственным приказом.

Включать в технические задания на оказание услуг по перевозке организованных групп детей условия о размещении в транспортных средствах наглядной агитации, направленной на формирование навыков безопасности дорожного движения несовершеннолетних.

1.8. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родительской общественности о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте.

1.9. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для перевозки организованных групп несовершеннолетних для участия в спортивных, культурных и иных мероприятиях.

1.10. Обеспечить перевозку организованных групп детей на автобусах, соответствующих требованиям законодательства в части технического оснащения транспортных средств (наличие и рабочее состояние тахографа, аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, ремней безопасности, опознавательного знака «Перевозка детей», срок эксплуатации транспорта не более 10 лет и др.).

1.11. Не допускать перевозку организованной группы детей в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение.

1.12. Включить в повестки родительских собраний на постоянной основе (для образовательных организаций и организаций, на базе которых осуществляется отдых и оздоровление детей) вопрос обеспечения безопасности при перевозке организованной группы детей.

1.13. Проводить проверку знаний заместителей руководителя, специалистов по вопросам безопасности, по охране труда, классных руководителей, иных работников нормативной правовой базы в части требований, установленных к организации перевозок организованных групп детей со сдачей зачёта ежегодно. Копии протоколов проверки знаний представлять в отдел информатизации, развития и безопасности образовательной сети Департамента до 25 декабря.

1.14. Использовать в работе:

перечень документов, формируемый в муниципальной организации, подведомственной Департаменту при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы несовершеннолетних обучающихся, согласно приложению 4;

алгоритм действий администрации муниципальной организации, подведомственной Департаменту при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы обучающихся, согласно приложению 5;

памятку «Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица», согласно приложению 6.

1.15. Осуществлять регистрацию уведомлений о перевозках и заявок на сопровождение автомобилями ОГИБДД в отдельном журнале.

1.16. При отмене перевозки организованной группы детей направлять уведомление в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, Департамент в день принятия решения об отмене перевозки с указанием причины.

2. Руководителям организаций, подведомственных Департаменту и имеющих на балансе транспортные средства, используемые для перевозки детей (далее-ТС) обеспечить:

2.1. Соблюдение правил эксплуатации и рабочее состояние ТС в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.2. Своевременное проведение технического осмотра ТС, своевременное устранение неисправности ТС, его частей.

2.3. Своевременное обязательное страхование ТС.

2.4. Использование (вождение) ТС работниками, имеющими соответствующую подготовку, водительскую категорию, обученными мерам оказания доврачебной помощи.

2.5. Контроль целевого использования ТС, исключить случаи использования муниципального имущества работниками в личных целях.

2.6. Проведение обязательного медицинского осмотра водителей (предрейсового и послерейсового), своевременное заключение договора на медицинский осмотр с медицинской организацией.

2.7. Проведение обязательного предрейсового и послерейсового осмотра ТС, при необходимости привлечь стороннюю организацию.

2.8. Повышение квалификации водителей ТС, а также сотрудников, ответственных за выпуск ТС на линию.

2.9. Прохождение углубленного психиатрического освидетельствования водителей (не реже 1 раза в 5 лет).

2.10. Приём на работу водителей только при наличии справки об отсутствии судимости;

2.11. Ремонт ТС с использованием запасных частей, имеющих соответствующие сертификаты качества, эксплуатацию ТС после ремонта при наличии заключения механика.

2.12. Наличие и ведение всей необходимой документации по эксплуатации, ремонту и др. ТС.

2.13. Использование и учёт качественных горюче-смазочных материалов.

2.14. Укомплектованность ТС в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.15.Строго обязательно наличие на ТС, предназначенных для перевозки детей знака «Дети», медицинской аптечки, огнетушителей; рабочее состояние системы ГЛОНАСС, тахографа, ремней безопасности, а также соблюдение иных требований, предъявляемых при перевозках детей.

2.16.Своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, правилам перевозки груза и пассажиров, в том числе групп детей с водителями ТС.

2.17.Использование маячков жёлтого или оранжевого цвета.

3.Утвердить:

3.1.Перечень документов, формируемый в муниципальной организации, подведомственной Департаменту при осуществлении организованной перевозки группы детей, согласно приложению 4.

3.2.Алгоритм действий администрации муниципальной организации, подведомственной Департаменту при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы обучающихся, согласно приложению 5.

3.3.Памятку «Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица», согласно приложению 6.

4.Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики от 05.04.2020 №77 «О мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и воспитанников организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона».

5.Отвественность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела информатизации, развития и безопасности образовательной сети департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Ведущий специалист-эксперт
отдела информатизации, развития и
безопасности образовательной сети
Тарадеева Анна Александровна
(34643) 96658 доб.526

Приложение 1 к приказу
департамента образования
и молодежной политики
от «18» сентября 2020 года № 818 -О

СОГЛАСОВАНО
департамент образования
и молодежной политики

Начальнику ОГИБДД ОМВД
России по городу Мегиону

« » 20 года

от

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перевозке организованной группы детей
(на 1-м, 2-х автобусах)

Сообщаю, что в период с « » ч. « » мин. « » 20 г. по « » ч. « »
мин. « » 20 года будет осуществлена организованная перевозка детей

(социальная группа, количество, возраст)

с

целью

В случае осуществления организованной группы детей по договору фрахтования:

1. Информация о фрахтователе:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, наименование организации	
2	Адрес места нахождения организации	
3	Номер телефона (факса) организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Идентификационный номер организации	

2. Информация о фрахтовщике:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, наименование организации	
2	Адрес места нахождения организации	
3	Номер телефона (факса) организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Идентификационный	

	номер организации	
--	-------------------	--

Информация об используемом транспортном средстве, водителе (водителях)

№ п/п	Марка, модель, год выпуска	Государственный регистрационный знак	Номер диагностической карты и срок её действия	Дата проведения последнего государственного осмотра, срок действия	Наличие тахографа, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ремней безопасности, маячка желтого или оранжевого цвета	Фамилия имя отчество водителя, дата рождения, контактный телефон	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Сведения о стаже работы в качестве водителя ТС категории «D» не менее одного года из последних 3-х календарных лет

В _____
сопровождении _____
лиц _____

(фамилия имя отчество, должность, контактный телефон)

Сведения об организации, инициаторе организованной перевозки группы детей _____

— (адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика)

В случае, если поездка длится 12 и более часов, информация о сопровождении медицинским работником _____

— (фамилия имя отчество, должность с указанием места работы, контактный телефон)

Приложения:

1. программа маршрута (1.1. график перевозки, 1.2. схема маршрута, 1.3. детализация схемы маршрута),
2. список детей,
3. порядок посадки в автобус,
4. список продуктов питания,
5. копия договора фрахтования,
6. копия приказа на выезд.

(Дата, регистрационный № уведомления)

(подпись, ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты лица, подавшего уведомление)

Приложение 2 к приказу
департамента образования
и молодежной политики
от «18» сентября 2020 года № 818-О

СОГЛАСОВАНО
департамент образования
и молодежной политики

Начальнику ОГИБДД ОМВД
России по городу Мегиону

«__» _____ 20__ года

от _____

ЗАЯВКА
о перевозке организованной группы детей
(на 3-х и более автобусах)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции
в период с «__» ч. «__» мин. «__» _____ 20__ г. по «__» ч. «__» мин.
«__» _____ 20__ года

следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка, модель, год выпуска	Государственный регистрационный знак	Номер диагностической карты и срок её действия	Дата проведения последнего государственного технического осмотра, срок действия	Наличие тахографа, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ремней безопасности, маячка жёлтого или оранжевого цвета	Фамилия имя отчество водителя, дата рождения, контактный телефон	Номер водительского удостоверения разрешенные категории	Стаж работы в соответствии для перевозки детей категории

Используемых _____ для
перевозки _____ (социальная группа, количество, возраст)

С _____
целью _____ (указать мероприятие)

В _____ сопровождении _____ ДОЛЖНОСТНЫХ
лиц _____ (фамилия имя отчество, должность, контактный телефон)

В случае осуществления организованной группы детей по договору фрахтования:

1. Информация о фрахтователе:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, наименование организации	
2	Адрес места нахождения организации	

3	Номер телефона (факса) организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Идентификационный номер организации	

2. Информация о фрахтовщике:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, наименование организации	
2	Адрес места нахождения организации	
3	Номер телефона (факса) организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Идентификационный номер организации	

Сведения об организации инициаторе организованной перевозки группы детей _____

—

(адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика)

О результатах рассмотрения прошу сообщить _____

(почтовый адрес, номер телефона, номер факса, сотовый, адрес электронной почты)

В случае, если поездка длится 12 и более часов, информация о сопровождении медицинским работником _____

—

(фамилия имя отчество, должность с указанием места работы, контактный телефон)

Приложения:

1. программа маршрута (1.1. график перевозки, 1.2. схема маршрута, 1.3. детализация схемы маршрута),
2. список детей,
3. порядок посадки в автобус,
4. список продуктов питания,
5. копия договора фрахтования,
6. копия приказа на выезд.

(Дата, регистрационный № уведомления)

(подпись, ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты лица, подавшего уведомление)

Приложение 3 к приказу
департамента образования
и молодёжной политики
от «18» сентября 2020 года № 818-О

на фирменном бланке учреждения

от «___» _____ 20____
Исх.№

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перевозке несовершеннолетнего, группы несовершеннолетних

Дата и время выезда

Способ доставки, схема маршрута

Количество детей с приложением списка детей, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка

Информация:

о транспорте

о сопровождающих (в том числе об ответственном сопровождающем и медицинском работнике с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах, приказ о назначении сопровождающих);

о проведении инструктажей, сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества, даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей) (в случае, если доставка осуществляется муниципальным или зафрахтованным автобусом);

о получении согласия родителей (законных представителей) на выезд;

о наличии наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения, более 3-х часов (обеспечено/не обеспечено);

о сопровождении медицинским работником;

о наличии медицинских справок.

Приложение: копия приказа на выезд (ОБЯЗАТЕЛЬНО).

Подпись руководителя

Перечень документов,
формируемый в муниципальной организации, подведомственной департаменту
образования и молодёжной политики при осуществлении организованной перевозки
группы детей

1. Приказ проведения мероприятия, об участии в мероприятии и т.д.
2. Копия или оригинал договора фрахтования, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.
3. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;
4. Утверждённый список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения, более 3 часов).
5. Список (списки) всех пассажиров, включающий:
 - детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
 - назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
 - медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов;
 - работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута).
6. Утверждённый приказом документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения.
7. Утверждённый приказом документ, содержащий порядок посадки пассажиров, в том числе детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей

образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования.

8. Утверждённый приказом маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

9.Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки о состоянии здоровья детей.

10.Заявка на участие в мероприятии; в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением.

11.Журналы регистрации инструктажей.

12.Программы целевых инструктажей:

с сопровождающим,

с водителем,

с медицинским работником,

с детьми.

13.В случае, если родители выразили желание самостоятельно доставить своего ребёнка на личном транспорте – заявление родителей с указанием даты, времени, маршрута поездки, марки, государственного номера автомобиля.

14.Иные документы.

Алгоритм действий администрации муниципальной организации, подведомственной департаменту образования и молодёжной политики, при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы обучающихся

Издание приказа о проведении мероприятия, об участии в мероприятии, др.

Направление не позднее десяти рабочих дней до перевозки заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Направление не позднее десяти рабочих дней до перевозки заявки в медицинскую организацию на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованной перевозки группы детей, при организованной перевозке группы детей более 12 часов.

Направление не позднее 1 рабочего дня уведомления в ОГИБДД о перевозке, если доставка осуществляется на 1-м, 2-х автобусах. В департамент образования и молодёжной политики, при любом способе доставки. Уведомление сопровождается списком детей.

Направление не позднее 2 рабочих дней при любом способе доставки обучающихся, воспитанников на мероприятия в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомительного листа принимающей стороне.

Направление не позднее 5 рабочих дней для согласования в территориальный отдел Роспотребнадзора информации об организации промежуточного полноценного питания детей (при нахождении в пути более 3 часов) с указанием пункта питания, наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды).

Проведение предрейсового инструктажа по безопасности перевозки детей с водителем, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение инструктажа с сопровождающими лицами по безопасности перевозок детей, целевого инструктажа по охране жизни и здоровья детей в пути, во время проведения мероприятия, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение целевого инструктажа с детьми о правилах поведения в транспортном средстве, о мерах личной безопасности, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение предрейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

Проведение родительского собрания, ознакомление родителей с целью поездки, маршрутом перевозки, информирование о способе доставки, виде, состоянии транспортного средства, получение письменного согласия родителей на участие ребёнка в мероприятии, перевозку ребёнка указанным видом транспорта.

Осмотр детей медицинским работником перед выездом.

Обеспечение сотовой связью сопровождающего лица, средствами санитарной гигиены, набором пищевых продуктов группы детей.

Обеспечение аптечкой транспортного средства, при перевозке не муниципальным транспортом – сопровождающего лица.

Передача не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки сопровождающему копиям всех документов в соответствии с пунктом 3.6. Межведомственного приказа.

Передачу Фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3.6 приложения 1 к Межведомственному приказу, а Фрахтовщик передает Фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 3.6 Межведомственного приказа.

Проведение послерейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

Хранение всех документов по перевозке не менее 3-х лет.

ПАМЯТКА

«Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица»

При перевозке детей на 1-м и более автобусах при межмуниципальных перевозках сопровождающий в период сопровождения группы детей должен иметь:

списочный состав организованной группы детей, находящихся на транспортном средстве, заверенный гербовой печатью и утвержденный руководителем департамента образования и молодёжной политики;

проездные документы для групп детей;

оригиналы свидетельств о рождении или паспортов детей;

страховые медицинские полисы детей;

список застрахованных лиц;

приказ о назначении сопровождающим группы детей;

командировочное удостоверение;

личную медицинскую книжку;

финансовые средства на непредвиденные расходы и осуществление мобильной связи, предоставленные организатором;

иные документы.