

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 27.08.2022 №1

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол
от 26.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказ
МБОУ «СОШ №6»
от 31.08.2022 №574-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении тетрадей обучающимися
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Положение о ведении тетрадей обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе и распространяется на обучающихся 1 – 11 классов, обучающихся по очной и индивидуальной формам обучения.

1.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.

1.3. Соблюдать поля с внешней стороны (если в тетради нет полей, то отчёркиваются 2 см простым карандашом).

1.4. Обучающиеся 1-11 классов пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

1.5. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

1.6. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачёркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

1.7. Тетради обучающихся обязательно должны быть обёрнуты.

1.8. Тетради (в линейку или в клетку) должны быть не толще 18 листов.

1.9. Пользоваться «штрихом» запрещается.

1.10. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Количество тетрадей			
			Текущих	Контрольных	Практических (лабораторных)	Творческих
1.	Русский язык, родной язык	1	прописи - период обучения грамоте	-	-	-
		1-4	2	1	-	1
		5-9	2	1	-	1
		10-11	1	1	-	-
2.	Литература, родная литература	5-7	1	-	-	-
		8-11	1	-	-	1
3.	Математика	1	прописи - период обучения грамоте	-	-	-
		1-4	2	1	-	-
		5-6	2	1	-	-
4.	Алгебра	7-11	2	1	-	-
5.	Геометрия	7-11	1	1	-	-
6.	Изобразительное искусство	1-8	альбом	-	-	-
7.	Химия	8-11	1	1	1	-
8.	Физика	7-11	1	1	1	-

9.	География	6-11	1	-	1	-
10.	Биология	6-11	1	1	1	-
11.	Англ. язык	2-4	1	-	-	1- словарь
		5-11	1	1	-	1- словарь
12.	История	5-11	1	1		
13.	Общество- знание	5-11	1	1		

3. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

3.1. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя обучающегося. Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ
для творческих работ
по русскому языку
ученика(цы) 2а класса
средней школы №6
Иванова Сергея.

3.2. Образец подписи рабочей тетради по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

*English 5aform
Sedova Elena.*

3.3. Словарь по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

*Dictionary
English 5aform
Sedova Elena.*

3.4. Образец подписи тетради по английскому языку для контрольных и проверочных работ:

*For tests
English 5aform
Sedova Elena.*

3.5. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

4. Оформление письменных работ по русскому языку.

4.1. После каждой классной (домашней) работы в 1-11 классах следует отступать две строчки (пишем на третьей).

4.2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.

4.3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

4.4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

4.5. Запись даты написания работы по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.

4.6. По окончании периода обучения грамоте в 1 классе и до окончания I полугодия 3-го класса записывается число и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:

Например: *Первое декабря.*

4.7. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Диктант.

Сочинение.

Изложение.

Работа над ошибками.

4.8. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

Домашняя работа. (дата не пишется)

4.8. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

Например: *Упражнение 56.*

4.9. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета.

4.10. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

4.11. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с заглавной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.п.*).

4.12. Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (*I*).

4.13. Род имён существительных обозначается маленькими буквами (*м.р.*).

4.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

4.15. Для обучения письму в первом классе и во втором классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для обучающихся, начиная с третьего класса и по 11 класс введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.

4.16. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырёх лет обучения на уровне начального общего образования.

4.17. Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объём работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

4.18. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

4.19. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

4.20. Соблюдать красную строку.

4.21. Для обучающихся 1-11 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.22. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

5. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии, истории, обществознанию

1.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).

1.2. Между видами работ отступить 2 клетки (на 3 клетке писать).

1.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступить 3 клетки вправо, писать на четвертой.

1.4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

1.5. В тетрадях по математике во 2-3 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью.

Например: *1 декабря.*

А через клеточку - вид *работы.*

Например: *Классная работа.*

1.6. Начиная с 4-го класса дата в тетрадях по математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию пишется арабскими цифрами на полях:

Например: *21.12.17.* (без буквы «г»).

1.7. Слово «Задача» во 2-4 классах не пишется. Номер задания писать во 2-11 классах посередине.

Например: *№ 15.*

1.8. При выполнении домашней работы во 2-11 классах в тетрадях пишется посередине: *Домашняя работа.*

1.9. Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: *Контрольная работа № 3. 15.10.17.*

I – вариант.

1.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой кривой линией; не заключать неверное написание в скобки.

1.11. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

1.12. В тетрадях для практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы.

Например: *Контрольная работа №1.*

Практическая работа №1.

6. Оформление письменных работ по другим предметам.

6.1. Письменные работы по другим предметам ведут обучающиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.

6.2. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:

- записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в клетку;

- словарь ведётся в общей тетради с указанием темы. Во 2-6 классах в словаре три раздела: слово, транскрипция, перевод слова; в 7-11 классах в словаре два раздела: слово, перевод слова;

- в тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками:

Mistake's work.

- ошибка при переводе текста подчёркивается, а на полях отмечается «р» (речевая ошибка);

- ошибки в русском тексте исправлять следующим образом: неверно прописную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.

7. Порядок проверки письменных работ учителем.

7.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- по русскому языку в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно; со II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю; в 8 классах - 1 раз в неделю; в 9-11 классах – 1 раз в две недели;

- по математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно; со II полугодия в 6 классах – 1 раз в неделю;

- по алгебре в 7-9 классах – 1 раз в неделю; в 10-11 классах – 1 раз в две недели;

- по геометрии в 7-11 классах – 1 раз в две недели;

- по физике - 1 раз в две недели;

- по английскому языку во 2-4 классах – ежеурочно; в 5-6 классах - 1 раза в неделю; в 7-11 классах – 1 раз в две недели.

7.2. Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

7.3. Тетради у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), слабоуспевающих обучающихся и обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении проверяются каждый урок.

7.4. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;

- во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

7.5. Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

7.6. Контрольные работы по английскому языку во 2-9 классах проверяются к следующему уроку, в 10-11 классах в течение трёх дней.

7.7. Словари по английскому проверяются 1 раз в конце каждого триместра.

7.8. У обучающихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

7.9. Во 2-4 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками. Пишется число и тема урока посередине:

1 декабря (Первое декабря)

Работа над ошибками.

7.10. В 5-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками в рабочих тетрадях (дата не указывается). Пишется тема урока посередине: *Работа над ошибками.*

7.11. Во 2-11 классах с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

7.12. Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля: «/» - орфографическая ошибка; «V» - пунктуационная ошибка.

7.13. Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачёркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

7.14. При проверке контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачёркивается косой линией и на полях выставляется знак «/» (орфографическая ошибка);

- в 9-11 классах учитель подчёркивает ошибочное написание.

7.15. При пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачёркивается, а при отсутствии знака подчёркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется знак «V» (пунктуационная ошибка).

7.16. При проверке сочинений и изложений выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При её выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

7.17. После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В этом случае в тетради указывается и пишут в этой же строке:

Работа над ошибками.

7.18. В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля.