

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол от 18.10.2022 №3

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
протокол от 18.10.2022 №7

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «СОШ №6»  
от 18.10.2022 №702-о

**Порядок**  
обращения за компенсацией части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6», осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования,  
и её предоставления

**Порядок  
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6», осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,  
и её предоставления**

1. Порядок устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «СОШ №6», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, МБОУ «СОШ №6»), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации.

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребёнком (детьми) МБОУ «СОШ №6», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также – МБОУ «СОШ №6») в: федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

МБОУ «СОШ №6».

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребёнка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в МБОУ «СОШ №6» обращается в МБОУ «СОШ №6» и предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребёнком в МБОУ «СОШ №6» (в случае принятия решения, указанного в пункте 14 Порядка);

документ о рождении ребёнка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребёнка за пределами Российской Федерации);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - для детей участников специальной военной операции;

справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью - на ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4. В случае если родитель (законный представитель) ребёнка обратился в МБОУ «СОШ №6», то работник, который осуществляет приём документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

МБОУ «СОШ №6» принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент образования администрации города Мегиона - уполномоченный орган муниципального образования (далее - Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет приём документов, представленных через Единый портал, МФЦ, МБОУ «СОШ №6», их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приёме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления в Уполномоченный орган.

5.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

5.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются: документы содержат повреждения, наличие которых не позволит в полном объёме использовать сведения;

документы или сведения утратили силу на дату обращения за компенсацией;

представление неполного комплекта документов;

заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

5.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о документах, удостоверяющих личность;

о рождении;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

о заключении (расторжении) брака;

об установлении отцовства;

об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших;

о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, и сведения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

5.3.3. Принимает решения:

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

об изменении размера компенсации.

5.4. Уполномоченный орган уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;

через электронную почту.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 5.6 настоящего пункта.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
отсутствие права, указанного в пункте 9 Порядка;  
выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;  
наличие сведений о лишении родительских прав;  
наличие сведений об ограничении в родительских правах;  
наличие сведений об отобрании ребёнка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 5.2, 5.5 настоящего пункта.

5.7. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети участников спецоперации), либо если один из родителей - гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) освобождены от родительской платы.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской плате за текущий месяц, определенной с учетом установленных льгот.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) её часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «СОШ №6».

Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за не предоставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1 по последнее число текущего месяца.

10. Для предоставления компенсации, родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СОШ №6» копию платёжного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «СОШ №6» (далее - родительская плата) в сроки, установленные Уполномоченным органом:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утверждённом бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платёжные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

11. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счёт ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) МБОУ «СОШ №6».

12. Ответственные лица, назначенные директором МБОУ «СОШ №6» осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «СОШ №6», осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно, путём перечисления на лицевой счёт банковской карты родителя (законного представителя).

14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «СОШ №6» с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с МБОУ «СОШ №6», должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счёт (лицевой счет) МБОУ «СОШ №6» из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счёт (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребёнком и представления документов, указанных в пункте 10 Порядка, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесённой родительской платы.

15. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в МБОУ «СОШ №6» справку, подтверждающую обучение ребёнка по очной форме обучения в МБОУ «СОШ №6» старшего ребёнка.

В случае, если старший ребёнок при достижении совершеннолетия не обучается по очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

16. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчёту.

17. Если в семье имеется опекаемый ребёнок, входящий в состав семьи, первым ребёнком будет считаться ребёнок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

18. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчётным.

19. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчётным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в МБОУ «СОШ №6»,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ  
дошкольного образования, и ее  
предоставления

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  
реализации образовательной программы дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			



Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени		<input type="checkbox"/> У родителя	<input type="checkbox"/> У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Банк	Наименование банка
	БИК
	КПП
	ИНН
	Корреспондентский счет
	Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в МБОУ «СОШ №6»,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, и ее предоставления

**Расписка**  
в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

---

(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

---

(должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата

Подпись