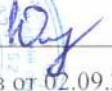




Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №6»

 Ю.Д.Никонов

приказ от 02.09.2024 №475-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6», далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые сверх основной деятельности на возмездной основе за счёт личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности, оформленных договором об оказании услуг (кроме разовых посещений).

Перечень платных услуг составляется с учётом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1 Исполнитель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»".

1.3.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.5. Абонемент – документ установленного образца, который оформляется на имя посетителя, физического лица, дающий право на посещение бассейна.

1.3.6. Срок действия приобретённых услуг – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Расписание занятий (посещений) – утверждённый директором МБОУ «СОШ №6» документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое ОУ открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.9. Плата за услуги – сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется ОУ на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе (кроме разовых посещений).

1.5. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников Учреждения, третьи лица, на основании договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной

изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем услуг.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности – платные образовательные услуги и приносящую доход деятельность согласно утверждённого Прейскуранта:

- предоставление имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в пользование в порядке, установленном законодательством;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- реклама;
- прокат;
- организация концертов, фестивалей;
- тренинги;
- консультирование;
- фотоуслуги;
- организация досуга;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- иные платные услуги, не противоречащие законодательству РФ.

3. Правила и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

3.5. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения и другими документами, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

3.6. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги для оплаты, строго в соответствии с Прейскурантом и составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

3.7. Платные услуги оказываются на основе Договора или Абонемента. Договор заключается в письменной и устной (разовое посещение) форме на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя;
- наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица (ФИО, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика);
- наименование и реквизиты Потребителя (ФИО, адрес проживания (регистрации),

контактный телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- предмет договора (вид услуги);
- сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, ФИО лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.9. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу посещать платные услуги.

3.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.

3.11. Услуги предоставляются по расписанию, индивидуально или в группах. Продолжительность одного занятия (посещения) и максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

3.12. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об оказании платных услуг;
- г) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

4. Стоимость платных услуг и порядок расчётов

4.1. Платные услуги оказываются согласно утверждённому Прейскуранту.

4.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, стоимость которых определяется на основании расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждаются приказом директора.

4.3. Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, которая согласовывается с департаментом образования, в ведении которого оно находится.

4.4. Стоимость платных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 1 раз в год.

Изменение стоимости платных услуг не влияет на стоимость платных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

4.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется согласно действующему Прейскуранту из расчёта:

Стоимость услуг = количество занятий (посещений) в месяц x стоимость одного занятия (посещения).

4.7. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.8. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству РФ, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

4.9. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий договора Исполнителя, расписания занятий, правил посещения Учреждения.

4.10. Не проведённые по вине Учреждения занятия или услуги согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика.

4.11. Занятия или другие услуги, не проведённые по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (уважительной причиной является болезнь или отъезд, подтверждённая медицинской справкой/больничный лист, билетом), занятия могут быть перенесены на другой срок или произведён перерасчёт в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

4.12. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.13. Учреждение, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

4.14. Учреждение вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях болезни и т.п. лица участвующего непосредственно в оказании услуг, предварительно уведомив Заказчика.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящий доход, не относящиеся к основным видам деятельности ОУ, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом ОУ.

5.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется ОУ самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются согласно смете расходов утверждённой приказом директора ОУ следующим образом:

- на оплату труда ответственным лицам выполняющих работы по оказанию платных услуг, осуществления контроля за исполнением данных услуг;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

5.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с законодательством без соблюдения условий оплаты, определённых Положением об оплате труда работников ОУ.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

6.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несёт лицо, непосредственно оказывающее услугу (проводящее занятия).

6.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и сроки, определённые Договором, при предъявлении документа об оплате;

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путём размещения на сайте.

6.5. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения Учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания в бассейне;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором ОУ.

7.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.