



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

от «29» 08 2023г.

№ 421 - О

О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями), в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 №35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления» (с изменениями), распоряжение администрации города от 16.02.2022 №33 «Об определении уполномоченного органа по выплате компенсации в части родительской платы» (с изменениями), приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ департамента образования администрации города Мегиона от 18.10.2022 №555-О «О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления».

2. Применить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Ответственность за исполнение Порядка возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Ведущему специалисту-эксперту департамента образования администрации города Мегиона:

4.1. Обеспечить начисление и предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Порядком.

4.2. Ознакомить руководителей образовательных организаций с Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Шванову Н.Т.

Директор



Т.Ю.Метринская

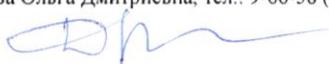
Исполнитель: Дикарёва Ольга Дмитриевна, тел.: 9-66-58 (514)

Рассылка:

В дело – 1 экз

В отдел – 1 экз.

В организации – 1 экз



Порядок  
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по  
реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления

1. Порядок устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, организация), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования".

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент, автономный округ) (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также - Уполномоченный орган);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в образовательную организацию;

в случае посещения ребенком (детьми) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в:

Единый портал;

МФЦ.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1 Порядка, представляет следующие документы (далее - документы):

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

уведомление о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 12 Порядка);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предьявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился непосредственно (лично) в Уполномоченный орган, образовательную организацию, то работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

5. Уполномоченный орган осуществляет прием документов, представленных непосредственно (лично) либо почтовым отправлением, через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в

приеме, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в Уполномоченный орган.

5.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

5.2. Основания для отказа в приеме документов:

заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

родителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2 Порядка;

родителем (законным представителем) в электронной форме на Едином портале не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);

на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

заявление о предоставлении компенсации подано в исполнительный орган автономного округа, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

5.2.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации.

Родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 1 Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок родителю (законному представителю) направляется решение об отказе в предоставлении компенсации.

5.3. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации.

Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не предусмотрено.

Уполномоченный орган со дня регистрации заявления:

5.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- о документах, удостоверяющих личность;
- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о государственной регистрации установления отцовства;
- о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших.

5.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, и сведения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

5.3.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- об изменении размера компенсации.

5.4. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации одним из следующих способов: через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выдача дубликата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не предусмотрена.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 5.6 настоящего пункта.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права, указанного в пункте 9 Порядка;

- выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;

- выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

- отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в Уполномоченный орган, образовательную организацию.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 5.2, 5.5 настоящего пункта.

5.6.1. В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) родитель (законный представитель) вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, утвержденной Департаментом, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрирует Уполномоченный орган.

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

5.7. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

Родитель (законный представитель) может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за не предоставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1 по последнее число текущего месяца.

10. В случае наличия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - родительская плата) на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 11 Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы в сроки, устанавливаемые Департаментом, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);  
иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

11. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

перечисление на лицевой счет банковской карты;

почтовый перевод;

наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

12. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 10 Порядка, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

13. Ответственные лица, назначенные руководителем образовательной организации, осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

14. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в образовательные организации справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае, если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается по очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

16. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

17. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

18. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

19. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ  
дошкольного образования, и ее  
предоставления к приказу ДО  
от « 29 » 08 2023 № 421-0

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  
реализации образовательной программы дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи       |  |
| Серия и номер документа                          |  | Код подразделения |  |
| Кем выдан  |  |                   |  |
| Гражданство                                      |  |                   |  |

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| Фамилия                                     |  | Дата рождения |  |
| Имя   |  | Пол           |  |
| Отчество                                    |  | СНИЛС         |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка |  |               |  |
| Номер актовой записи о рождении ребенка     |  | Дата          |  |
| Место государственной регистрации           |  |               |  |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| Фамилия                                     |  | Дата рождения |  |
| Имя   |  | Пол           |  |
| Отчество                                    |  | СНИЛС         |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка |  |               |  |
| Номер актовой записи о рождении ребенка     |  | Дата          |  |
| Место государственной регистрации           |  |               |  |

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| Фамилия                                     |  | Дата рождения |  |
| Имя   |  | Пол           |  |
| Отчество                                    |  | СНИЛС         |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка |  |               |  |
| Номер актовой записи о рождении ребенка     |  | Дата          |  |
| Место государственной регистрации           |  |               |  |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| Фамилия                                     |  | Дата рождения |  |
| Имя   |  | Пол           |  |
| Отчество                                    |  | СНИЛС         |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка |  |               |  |
| Номер актовой записи о рождении ребёнка     |  | Дата          |  |
| Место государственной регистрации           |  |               |  |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком |  |      |  |
| Номер   |  | Дата |  |
| Орган, выдавший документ  |  |      |  |

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

- В отношении ребенка установлено отцовство

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| Реквизиты актовой записи об установлении отцовства |  |      |  |
| Номер актовой записи                               |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации                  |  |      |  |

- Заключение родителем брака

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| Реквизиты актовой записи о заключении брака |  |      |  |
| Номер актовой записи                        |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации           |  |      |  |

- Расторжение родителем брака

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| Реквизиты актовой записи о расторжении брака |  |      |  |
| Номер актовой записи                         |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации            |  |      |  |

- Изменение ФИО

|   |  |                                     |                                    |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Реквизиты актовой записи о перемене имени |  | <input type="checkbox"/> У родителя | <input type="checkbox"/> У ребенка |
| Номер актовой записи                      |  | Дата                                |                                    |
| Место государственной регистрации         |  |                                     |                                    |

Средства прошу направить:

|      | Реквизиты  |
|------|--|
| Банк | БИК или наименование банка                                     |
|      | КПП  |
|      | ИНН  |
|      | Корреспондентский<br>счет _____<br>Номер счета заявителя _____ |

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1     |                         |
| 2     |                         |
| 3     |                         |
| 4     |                         |
| 5     |                         |

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, и ее предоставления  
к приказу ДО  
от « 29 » 08 2023 № 421-0

Расписка

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на  
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО специалиста уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)