

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол от 29.12.2017 №04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 29.12.2017 №1030-о

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

г.Мегион, пгт.Высокий

# **Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ №6» (далее – общее собрание)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №6» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Целью деятельности общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

## **2. Организация деятельности общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения на первом заседании в начале учебного года. Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, секретарь – функции по фиксации решений общего собрания.

2.3. Общее собрание считается правомочно, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

2.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один учебный год с момента избрания.

2.5. На заседаниях общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

2.6. Решения общего собрания принимаются открытым (тайным) голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным.

2.8. Общее собрание выступает от имени учреждения в случае представления интересов работников Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

## **3. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых к ним;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по

трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;  
определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;  
выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоении им почетных званий;  
представлять (выражать) интересы Учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;  
принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

#### **4. Делопроизводство общего собрания**

4.1. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания простым большинством голосов работников Учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных

лиц;

решение.

4.4. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.