

ПРИНЯТО
Совет обучающихся
протокол
от 15.02.2019 №12

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 15.02.2019 №8

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол 15.02.2019 №7

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «СОШ №6»
от 25.02.2019 №130

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников, учебных пособий
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

г. Мегион, пгт. Высокий

Положение
о порядке выбора учебников, учебных пособий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47, пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в образовательной организации, рассматривается и согласовывается Управляющим советом учреждения, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.

2.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также в соответствии с образовательными программами школы».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий информационно - библиотечного центра формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании школьных методических объединений;
- утверждение списка учебников и учебных пособий на новый учебный год директором школы;
- оформление заказа учебников на основании протоколов заседаний школьных методических объединений;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей и сотрудниками информационно-библиотечного центра.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей и путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения.

3. Ответственность.

3.1. Директор школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному Перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- за обеспечение учебниками информационно - библиотечного центра.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение школьного Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год.

3.3. Заведующий ИБЦ несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии со школьным Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ №6»;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в информационно - библиотечный центр по окончании учебного года и в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника информационно-библиотечному центру равноценными учебниками.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда информационно - библиотечного центра.