

ПРИНЯТО
Совет обучающихся
протокол
от 31.08.2017 №1

ПРИНЯТО
Совет родителей
протокол от
29.08.2017 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 31.08.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ №6»
от 01.09.2017г. №596-о

Положение
о Совете обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Совет).

1.2. Совет обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее - МБОУ «СОШ №6») является выборным органом ученического самоуправления МБОУ «СОШ №6».

1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №6», настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета контролируется директором МБОУ «СОШ №6», заместителем директора по ВР.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Основной целью деятельности Совета обучающихся является создание условий для реализации права обучающихся на участие в управлении школой.

2.2. Задачи:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ «СОШ №6».

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав обучающихся.

2.2.4. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2.5. Формирование и хранение школьных традиций.

3. Функции Совета обучающихся

Совет обучающихся школы:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, проводит работу по защите прав обучающихся.

3.4. Планирует и организует деятельность секторов (отделов) Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6».

4. Права Совета обучающихся школы

Совет обучающихся школы имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать/распространять на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся школы) и в школьных средствах информации (школьное радио, школьный сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.4. Получать от администрации МБОУ «СОШ №6» информацию по вопросам жизни школы.

4.5. Представлять интересы обучающихся в администрации МБОУ «СОШ №6», на

педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.6.Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации.

4.7.Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №6».

4.8.Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления МБОУ «СОШ №6».

4.9.Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ «СОШ №6» и другие органы о принятых решениях.

4.10.Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «СОШ №6», отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6».

4.11.Рассматривать, вносить предложения, изменения, дополнения в локальные акты МБОУ «СОШ №6», принимать локальные акты.

4.12.Вносить в администрацию МБОУ «СОШ №6» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ №6».

4.13.Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся выражать свое мнение о целесообразности его применения.

4.14.Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.15.Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ «СОШ №6» по согласованию с администрацией.

4.16.Вносить предложения в план воспитательной работы школы и рекомендовать включить мероприятия в план ВР.

4.17.Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

4.18.Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «СОШ №6» .

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1.Совет обучающихся отвечает за выполнение всех закрепленных за ним задач и функций.

6. Глава Совета обучающихся

6.1.Главой Совета обучающихся является председатель Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» (далее – председатель);

6.2.Председатель Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» избирается из числа обучающихся 9-11-х классов сроком на 1-2 года путем голосования всех членов Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» в сентябре месяце каждого учебного года.

6.3.По истечению срока полномочий председатель школы имеет право выдвинуть свою кандидатуру в очередных выборах.

7. Порядок формирования и структура Совета обучающихся школы

7.1.Структура, состав, и количество членов Совета обучающихся школы определяются объемом выполняемых органом ученического самоуправления функций.

7.2.В каждом классном коллективе обучающиеся делятся на группы по направлениям деятельности: образование, культура и досуг, спорт, информация, порядок, труд и т.д.

7.3. В каждой группе 5-11 классов выбирается руководитель, который делегируется в состав школьного самоуправления (таким образом, в каждом школьном секторе несколько представителей каждого класса).

7.4. Состав Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» формируется путем добровольного членства сроком на 1 год.

7.5. Утверждение состава Совета обучающихся происходит в начале каждого учебного года (на первом заседании Совета обучающихся в сентябре).

7.6. В составе Совета обучающихся могут формироваться инициативные группы.

7.7. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет педагог-организатор МБОУ «СОШ №6».

7.8. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

8. Отделы (секторы) Совета обучающихся

8.1. Отделы (секторы) являются исполнительными органами Совета обучающихся.

8.2. Отделы (секторы) создаются и осуществляют деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №6» и данным Положением.

8.3. Из числа членов Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» формируются отделы (секторы): досуга, здоровья и спорта, учебный, отдел порядка, шефский, пресс-центр и др.

8.4. Состав отделов (секторов) формируется из числа членов Совета обучающихся на добровольной основе сроком на 1 год.

8.5. Главами отделов (секторов) являются руководители, избираемые из числа членов Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» путем открытого голосования.

8.6. Направления и функции отделов (секторов):

8.6.1. Отдел (сектор) учебный:

- способствует созданию престижа знаний и повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- решает вопросы, связанные с повышением качества знаний обучающихся.

Функции:

- проводит рейды по контролю сохранности учебников;
- разрабатывает и организует школьные интеллектуальные конкурсы;
- анализирует итоги успеваемости обучающихся;
- организует помощь отстающим в обучении.

8.6.2. Отдел (сектор) культуры и досуга:

- создает условия для самореализации творческого потенциала обучающихся;
- расширяет формы досуга обучающихся;
- содействует развитию художественно-эстетического вкуса и расширению кругозора обучающихся;

Функции:

- организует и проводит праздничные мероприятия школы;
- разрабатывает и реализует систему коллективных творческих дел (далее - КТД) школы;

- обеспечивает художественное оформление МБОУ «СОШ №6», согласно календарю праздничных дат;

- распределяет между обучающимися поручения по подготовке мероприятий.

8.6.3. Пресс-центр:

- создает условия для самореализации творческих возможностей обучающихся;
- способствует формированию и развитию у обучающихся навыков в области журналистики

Функции:

- организует своевременное информирование школьного сообщества через стационарные стенды;
- организует фото-, видеосъемку, а также музыкальное сопровождение школьных мероприятий;
- предоставляет информацию (печатный, фото- и видеоматериал) для школьного сайта.

8.6.4. Отдел (сектор) здоровья и спорта

- способствует физическому развитию обучающихся;
- способствует формированию здорового образа жизни среди обучающихся;
- содействует созданию условий для формирования здорового образа жизни обучающихся.

Функции:

- организует и проводит спортивные соревнования, праздники, игры и иных форм мероприятий для обучающихся;
- способствует вовлечению обучающихся в спортивные секции и кружки;
- информирует школьное сообщество о спортивных успехах школы.

8.6.5. Отдел (сектор) порядка

- способствует повышению культуры поведения обучающихся;
- способствует развитию трудовых навыков обучающихся;
- содействует формированию бережного отношения к школьному имуществу;
- содействует развитию эстетического вкуса обучающихся.

Функции:

- организует и проводит акции по уборке и благоустройству территории школы с участием обучающихся;
- следит за качеством дежурства классов по школе;
- отслеживает соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися (включая требования к школьной одежде);
- организует участие школы в различных акциях социальной направленности.

9. Делопроизводство Совета обучающихся

9.1. Заседания Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» протоколируются.

9.2. План работы Совета обучающихся МБОУ «СОШ №6» составляется на учебный год и может корректироваться в течение года.