

ПРИНЯТО
Совет обучающихся
протокол
от 31.08.2017 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 31.08.2017 №1

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет
протокол
от 31.08.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ №6»
от 01.09.2017
№ 596-о

ПРАВИЛА
посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту – Правила), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ «СОШ №6») разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ №6» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ №6» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, выставки, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, заместитель директора по ВР и/или педагог-организатор.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте МБОУ «СОШ №6».

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение директора МБОУ «СОШ №6» на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к директору МБОУ «СОШ №6» не менее, чем за неделю до предполагаемой даты его проведения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствуют классные руководители, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогические работники, назначенные на основании соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ №6».

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ №6».

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся МБОУ «СОШ №6»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники МБОУ «СОШ №6»;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора МБОУ «СОШ №6».

2.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №6» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора МБОУ «СОШ №6».

2.5. Администрация МБОУ «СОШ №6» оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СОШ №6»

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МБОУ «СОШ №6», осуществляется на добровольной основе.

2.7. МБОУ «СОШ №6» имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в городских и окружных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №6»

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

2.8.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2.8.2. Пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

2.8.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

2.9.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

2.9.2. Бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБОУ «СОШ №6».

2.9.3. Выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия.

2.9.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя МБОУ «СОШ №6».

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

2.11.1. Проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МБОУ «СОШ №6»; справки о необходимости сопровождения лица.

2.11.2. Предупреждать о недопустимости нарушения Правил.

2.11.3. Удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

2.12.1. Лично присутствовать на мероприятии.

2.12.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.

2.12.3. Инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя).

2.12.4. Проверять готовность помещения и оборудования МБОУ «СОШ №6» к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности.

2.12.5. Осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил.

2.12.6. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №6»:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

- животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- курить;

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №6» объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №6»;

- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

- засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБОУ «СОШ №6»;

- наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБОУ «СОШ №6»;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБОУ «СОШ №6»;

- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБОУ «СОШ №6».

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СОШ №6».

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб МБОУ «СОШ №6», компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.