

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол
от 28.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказ
МБОУ «СОШ №6»
от 31.08.2018 №635-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
в МБОУ «СОШ №6»

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №6» (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по курсу внеурочной деятельности учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №6»:

- Уставом МБОУ «СОШ №6»;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №6»;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №6»;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ №6».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа курса внеурочной деятельности – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная программа курса внеурочной деятельности – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы;
- внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ курсов внеурочной деятельности и мера ответственности за выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является служебным производением; исключительное право на неё принадлежит работодателю.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть разработана и утверждена в МБОУ «СОШ №6» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №6».

2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности определяется настоящим Положением с учётом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист (приложение 1);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- аннотация к рабочей программе курса внеурочной деятельности (приложение 2).

2.3. Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все результаты освоения курса внеурочной деятельности подлежат оценке их достижения учащимися.

Реализация программы внеурочной деятельности отражает приобретение предметных, метапредметных и личностных результатов, которые могут быть представлены как:

- результаты 1-го уровня – приобретение школьником социальных знаний, представлений;
- результаты 2-го уровня – формирование опыта переживаний, позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества;
- результаты 3-го уровня – получение школьником опыта социального действия.

Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержат перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующихся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы).

2.5. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» включает:

- краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС общего образования;
- формы организации и виды деятельности курса внеурочной деятельности и представляется в таблице:

№	Тема/раздел	Формы организации занятий	Виды деятельности

2.6. Тематическое планирование прописывается с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы), планируемых и фактических дат проведения занятий:

Тематическое планирование
по _____
_____ класс
_____ учебный год

Количество часов в неделю - _____

Количество часов в год - _____

Учитель _____

№	Тема	Запланировано		Фактически проведено	
		Кол-во часов	Дата	Кол-во часов	Дата
Раздел (тема) _____		Количество часов на изучение раздела (темы) _____			

3. Порядок разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается как часть ООП (по уровням образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа курса внеурочной деятельности:

- рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе курса внеурочной деятельности;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и разрабатывать оценочные средства.

3.5. Порядок разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №6» включает следующее:

3.5.1. Основанием для разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ «СОШ №6» «О разработке рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 20__ / __ учебный год», издаваемым в апреле-мае текущего учебного года.

3.5.2. На основании приказа по МБОУ «СОШ №6» «О разработке рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 20__ / __ учебный год» педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу курса внеурочной деятельности согласно настоящему Положению.

3.6. Утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности предполагает следующий порядок:

- педагогический работник разрабатывает и представляет рабочую программу курса внеурочной деятельности на заседание методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы курса внеурочной деятельности в срок до 29 августа текущего года;
- рабочая программа курса внеурочной деятельности после доработки (если имеется факт неодобрения) повторно рассматривается на заседании школьного методического объединения и сдается на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе (методической работе) в срок до 31 августа текущего года.

3.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МБОУ «СОШ №6».

3.8. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ №6» обязан продолжить обучение по рабочей программе курса внеурочной деятельности, утверждённой на соответствующий учебный год.

3.9. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МБОУ «СОШ №6» и хранится в методическом кабинете МБОУ «СОШ №6» в течение трёх лет.

4. Оформление и хранение рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы курса внеурочной деятельности хранится в электронной папке у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (методической работе).

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ курсов внеурочной деятельности, разработчик рабочей программы курса внеурочной деятельности готовит в электронном виде аннотацию (приложение 3), где указывается:

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- класс;
- учебно-методический комплекс;
- составитель (и);
- содержание курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности.

4.4. Электронная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Содержание и тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности не нумеруется (приложение 1).

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;

- адресность (класс);
- сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- учебный год составления рабочей программы курса внеурочной деятельности.

4.5. Печатная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в методическом кабинете.

4.7. Электронные версии рабочих программ курсов внеурочной деятельности и аннотации к ним размещаются на официальном сайте школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу курса внеурочной деятельности

5.1. Изменения в рабочую программу курса внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ курсов внеурочной деятельности директор МБОУ «СОШ №6» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

5.3. Корректировка рабочей программы курса внеурочной деятельности может быть осуществлена посредством применения дистанционных технологий.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.5. Корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

Приложение
к основной образовательной программе
начального (основного, среднего) общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

для _____
класс

Составитель: _____
ФИО, должность, кв. категория

20__ - 20__ учебный год

Приложение 2
к Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности

Аннотация к рабочим программам курсов внеурочной деятельности
_____ класса на _____ / _____ учебный год

Название рабочей программы курса внеурочной деятельности	
Класс	
Учебно-методический комплекс	
Составитель(и)	
Содержание курса внеурочной деятельности	
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	