

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ№6»
от 25.12.2020 №910-0

Положение о школьном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Мегиона

**Положение о школьном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Мегиона**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МБОУ «СОШ №6») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2030 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (с изменениями и дополнениями); Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

Официальный сайт МБОУ «СОШ №6» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.4. Сайт расположен в сети Интернет по адресу www.megionsch6.ru и обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации и является одним из современных информационных ресурсов МБОУ «СОШ №6».

1.5. Официальный сайт МБОУ «СОШ №6» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется законодательством РФ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №6» и приказами директора.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ №6» и действует до его отмены, а также может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную

смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается приказом директора на работника, ответственного за поддержку сайта.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ «СОШ №6».

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №6»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №6»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СОШ №6», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.2. Создание и функционирование сайта МБОУ «СОШ №6» направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ «СОШ №6», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. Структура сайта

Структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте (далее специальный раздел) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Для размещения информации на сайте школы должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

4.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

4.1.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

4.1.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления)

образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.1.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в 4.5. настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих

программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указываются наименование образовательных программ.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.1.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.1.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим указанную информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.1.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении МБОУ «СОШ №6», в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,

в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.1.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников

от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.1.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в образовательной организации будут созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ №6», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.1.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов;
по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.1.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)

международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вариативный блок официального сайта МБОУ «СОШ №6» состоит из разделов и подразделов:

- Главная
- Дистанционное обучение
- Новости
- Поздравляем
- Управляющий совет
- Образовательный процесс
- Программа развития
- Годовой календарный учебный график
- Расписание занятий 1-4 классы
- Расписание занятий 5-11 классы
- Режим работы в активные дни
- ФГОС начального общего образования
- ФГОС основного общего образования
- ФГОС среднего общего образования
- ФГОС ОВЗ
- Профильное обучение
 - Государственная итоговая аттестация
- 9 класс
- 11 класс
- Всероссийская олимпиада школьников
 - Родителям
 - Родителям будущих дошкольников
 - Родителям будущих первоклассников
 - Родителям будущих десятиклассников
 - Питание детей
 - Отдых детей
 - Платные образовательные услуги
 - Публичный доклад
 - Независимая оценка деятельности школы
 - Информационная безопасность
 - Комплексная безопасность школы
 - Безопасность детей
 - Безопасность здоровья
 - Пожарная безопасность
 - Профилактика терроризма и экстремизма
 - Безопасность дорожного движения
 - Безопасность на железной дороге
 - Гордость школы
 - Медалисты
 - Лучшие люди России
 - Лучшие педагоги России

- Достижения школы
 - Служба сопровождения
- Педагог — психолог
- Социальный педагог
- Учитель-логопед
 - Методическая работа
- МО учителей начальных классов
- МО учителей филологического цикла
- МО учителей физико-математического цикла
- МО учителей естественнонаучного цикла
- МО учителей прикладного обучения
- МО учителей физической культуры и ОБЖ
- МО классных руководителей
- Аттестация
 - Воспитательная работа
- Центр дополнительного образования
- Школьная служба согласия и примирения
- Страничка ПДД
- Наши волонтеры
- Спортивный клуб
- ГТО
- Профилактика правонарушений среди обучающихся
- Профорientационная работа
- Добровольная дружина юных пожарных
- Школьный музей
- Ресурсный центр
 - Информационно – библиотечный центр
 - Часто задаваемые вопросы
 - Противодействие коррупции
 - Вакансии
 - Карта сайта

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены решением администрации, рабочей группы МБОУ «СОШ №6», но должны отвечать требованиям настоящего Положения и законодательству Российской Федерации.

5. Организация разработки и функционирования сайта.

5.1.Для обеспечения разработки и функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №6» создается рабочая группа. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями администрации (директора, заместителей директора, руководителей методических объединений, структурных подразделений), различных служб и общественных организаций МБОУ «СОШ №6».

5.2.По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

5.3.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на ответственного за размещение информации и поддержку сайта, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

5.4.Информация, готовая для размещения на сайте предоставляется в электронном виде ответственному за поддержку сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

5.5.При размещении информации на Сайте в виде файлов должны быть соблюдены следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

-обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

-обеспечивать пользователю информацией, возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.6.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации» предоставляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

В вариативном разделе также допускаются графические форматы *.jpg, *.gif или *.png; презентации в формате *.ppt или *.pptx; звуковые файлы в формате *.mp3 или *.wav; видеофайлы в формате *.avi, *.mpeg, *.mp4 или *.wmf.

5.7.Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi. Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым

Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи"

для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.8.Информация специального раздела «Сведения об образовательной организации» представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.9.Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.10.Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

6.1. МБОУ «СОШ №6» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта МБОУ «СОШ №6»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ №6»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

6.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

6.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.5.Информация специального раздела «Сведения об образовательной организации», подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

6.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.7.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- датирование обновления и размещения материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

6.8. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена и (или) на иностранных языках.

6.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

7. Ответственность

7.1. Лица, ответственные за наполнение и функционирование официального сайта МБОУ «СОШ №6», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» п. 4.1.1. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.6.5.,6.6. Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п. 1.3. Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.