

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

---

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 442-о

Об организации работы школьной психологической службы в МБОУ «СОШ №6»  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 №10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2025 года, приказа Департамента образования администрации города Мегиона от 01.02.2024 №47-о «О формировании муниципальной психологической службы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав психологической службы (далее ПС) МБОУ «СОШ №6» на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

1.2. График заседаний ПС МБОУ «СОШ №6» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.

1.3. План работы ПС МБОУ «СОШ №6» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 3.

2. Назначить педагога-психолога Грибанову А.В. руководителем психологической службы МБОУ «СОШ №6».

3. Членам ПС руководствоваться в работе:

3.1. Критериями и показателями, отражающими деятельность ПС, согласно приложению 4.

3.2. Порядком разработки и реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (далее – ИППС) согласно приложению 5.

3.3. Использовать форму индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних согласно приложению 6.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Сулейманову А.С.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Д.Никонов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Грибанова А.В.

\_\_\_\_\_ Грибанова Э.П.

\_\_\_\_\_ Кропачева Т.С.

_____ Хантя В.М.	_____ Сулейманова А.С.	_____ Яковлева А.А.
_____ Ахмадеева Л.М.	_____ Колосов П.Г.	_____ Савосик В.М.
_____ Мытник В.Г.	_____ Марнова Е.В.	_____ Сахапова Т.А.
_____ Вельма Е.В.	_____ Глаголева Ю.М.	_____ Романченко Д.В.
_____ Гитлейн Е.О.	_____ Муратова З.Р.	_____ Толмачева Г.М.
_____ Даудова А.Д.	_____ Мурза Е.А.	_____ Чернышева М.В.
_____ Дмитриева Е.В.	_____ Молчанова М.Р.	_____ Чернышова С.В.
_____ Жукова Д.С.	_____ Нагорная Л.А.	_____ Шехова Р.Р.
_____ Некрасова Т.А.	_____ Петренко Г.А.	_____ Шиман Т.Н.
_____ Шишова А.Л.	_____ Иванова О.А.	_____ Н.С.Пайвина
_____ Клещёв В.И.		

Исполнитель:  
педагог-психолог  
Грибанова А.В.  
Рассылка: 1-в дело, 1-Сулейманова А.С.

Состав  
психологической службы (ПС)  
МБОУ «СОШ №6» на 2024-2025 учебный год

Распределение обязанностей	Должность, Ф.И.О.
Руководитель ПС:	педагог-психолог Грибанова А.В.,
Члены ПС:	заместитель директора по ВР Сулейманова А.С. социальный педагог педагог-психолог Хантя В.М. учитель-логопед Кропачева Т.С. учитель-дефектолог Яковлева А.А. классные руководители 1-11 классов:
	Глаголева Ю.М., Чернышова С.В., Муратова З.Р., Петренко Г.А., Дмитриева Е.В., Савосик В.М., Мурза Е.А., Романченко Д.В., Некрасова Т.А., Нагорная Л.А., Чернышева М.В., Марнова Е.В., Шиман Т.Н., Пайвина Н.С., Молчанова М.Р., Даудова А.Д., Жукова Д.С., Ахмадеева Л.М., Шишова А.Л., Толмачева Г.М., Вельма Е.В., Сахапова Т.А., Шехова Р.Р., Гитлейн Е.О., Иванова О.А., Колосов П.Г., Клещёв В.И., Мытник В.Г.

График заседаний  
социально-психолого-педагогической службы  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Ответственные
Заседание №1	31.08.2024	Руководитель Грибанова А.В.
Заседание №2	23.12.2024	Руководитель Грибанова А.В.
Заседание №3	01.06.2025	Руководитель Грибанова А.В.
Внеплановые заседания	В течение учебного года	Руководитель Грибанова А.В.

План работы  
Психологической службы МБОУ «СОШ №6»  
на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности Службы – создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Достижение данной цели обеспечивается решением следующих актуальных задач:

- создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психического и психологического здоровья участников образовательных отношений;
- обеспечение качества и доступности психолого-педагогической помощи для обучающихся всех целевых групп;
- обеспечение внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- снижение рисков дезадаптации и десоциализации обучающихся;
- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
- участие педагогов-психологов в проектировании и психологической экспертизе программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество педагогов-психологов с иными педагогическими работниками по вопросам личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов; содействие в позитивной социализации детей;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика социального сиротства;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, иных психоактивных веществ;

-психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;

-психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

-профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

-психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей);

-обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения психологической службы в системе образования.

Работа осуществляется по направлениям:

1. диагностика;
2. просвещение;
3. профилактика;
4. коррекция и развитие;
5. консультативная деятельность;
6. экспертная/ организационно-методическая деятельность.

#### 1.Диагностика

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Входная диагностика устной и письменной речи обучающихся 1-4 классов и воспитанников ДОГ	02-16.09.2024	Учитель-логопед Кропачева Т.С.
2	Входная диагностика устной и письменной речи обучающихся 5-9 классов	02-16.09.2024	Учитель-дефектолог Яковлева А.А.
3	Диагностика эмоционального состояния и личностных особенностей обучающихся 1-11 классов	02-20.09.2024	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М.
4	Оценка сформированности универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных) у первоклассников	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-психолог Грибанова А.В.
5	Определение уровня адаптации обучающихся 5-ых классов	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-психолог Хантя В.М., классные руководители 5-ых классов
6	Оценка сформированности универсальных учебных действий у второклассников (проводится с детьми, показавшими низкие результаты в 2023-2024 учебном году)	Ноябрь-декабрь 2024	Педагог-психолог Грибанова А.В.
7	Оценка сформированности универсальных учебных действий у третьеклассников	Январь-февраль	Педагог-психолог Грибанова А.В.

	(проводится с детьми, показавшими низкие результаты в 2023-2024 учебном году)	2025	
8	Оценка сформированности универсальных учебных действий у четвероклассников	Март-апрель 2025	Педагог-психолог Грибанова А.В.
9	Углубленная психодиагностика обучающихся-детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М.
10	Анкетирование учителей, работающих в 1-ых классах, на тему: «Психологический анализ особенностей адаптации первоклассников в школе»	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-психолог Грибанова А.В.
11	Посещение уроков с целью психологического анализа уроков	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог Грибанова А.В., Хантя В.М.
12	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов (с 13-ти лет)	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-психолог Хантя В.М.
13	Диагностическое обследование обучающихся по методике Д. Векслера при подготовке на ТПМПК	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М.
14	Оценка сформированности универсальных учебных действий у девятиклассников	Март-Апрель 2025	Педагог-психолог Хантя В.М.
15	Диагностика профессиональных интересов обучающихся. Предварительная ориентация в интересах и склонностях обучающихся 8-9-х классов (в рамках УУД)	Декабрь 2024 - Январь 2025	Педагог-психолог Хантя В.М.
16	Изучение психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ	Февраль – март 2025	Педагог-психолог Хантя В.М.
17	Методика «Социометрия», определение социометрического статуса каждого обучающегося, 2-10 класс	Ноябрь 2024, апрель 2025	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М.
18	Промежуточная диагностика устной и письменной речи обучающихся 1-4 классов	Декабрь 2024	Учитель-логопед Кропачева Т.С.
19	Промежуточная диагностика устной и письменной речи обучающихся 5-9 классов	Декабрь 2024	Учитель-дефектолог Яковлева А.А.
20	Итоговое обследование устной и письменной речи обучающихся 1-4 классов по итогам учебного года	15-30.05.2025	Учитель-логопед Кропачева Т.С.
21	Итоговое обследование устной и письменной речи обучающихся 5-9 классов по итогам учебного года	15-30.05.2025	Учитель-дефектолог Яковлева А.А.
22	Составление социальных паспортов классов, где обучаются дети с ОВЗ, дети-инвалиды, несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, на психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2024, январь 2025	Социальный педагог

## 2. Просвещение

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сообщение на малом педагогическом совете «Особенности адаптации обучающихся в 5 классе»	Ноябрь 2024	Педагог-психолог Хантя В.М.
2	Выступление на родительских собраниях на разные темы	В течение учебного года (по запросу)	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М. Учитель-логопед Кропачева Т.С. Учитель-дефектолог Яковлева А.А. Социальный педагог

## 3. Профилактика

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Профилактические занятия с обучающимися первых классов «Человекознание»	В течение учебного года	Педагог-психолог Грибанова А.В.
2	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на индивидуально-профилактической работе (ИПР) и индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении (ИППС)	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., социальный педагог, классные руководители
3	Участие в реализации профилактических планов МБОУ «СОШ №6»	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., социальный педагог, классные руководители
4	Размещение/рассылка рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в ГИС «Образование ХМАО-Югры»	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., социальный педагог, учитель-логопед Кропачева Т.С., учитель-дефектолог Яковлева А.А.
5	Распространение информационно-просветительских материалов, буклетов, памяток для родителей (законных представителей) на школьном сайте	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., социальный педагог, учитель-логопед Кропачева Т.С., учитель-дефектолог Яковлева А.А.
6	Информирование родителей (законных представителей) по социальным, правовым и другим вопросам	В течение учебного года при	Социальный педагог

		необходимости	
--	--	---------------	--

#### 4. Коррекция и развитие

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ	В течение учебного года	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., учитель-логопед Кропачева Т.С., учитель-дефектолог Яковлева А.А.
2	Индивидуальные беседы с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, их родителями (законными представителями)	В течение учебного года по запросу	Социальный педагог

#### 5. Консультативная деятельность

1	Групповая и индивидуальные консультации для учителей 1-ых классов и родителей (законных представителей) по вопросу готовности детей к школе	Октябрь-ноябрь 2024	Педагог-психолог Грибанова А.В.
2	Групповая и индивидуальные консультации для учителей (1-7-ых, 8-9-ых классов) по вопросу сформированности у обучающихся универсальных учебных действий	Октябрь 2024-май 2025	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М.
3	Консультации для педагогов о результатах исследования детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение учебного года (по запросу)	Педагоги-психологи Грибанова А.В., Хантя В.М., учитель-логопед Кропачева Т.С., учитель-дефектолог Яковлева А.А.
4	Консультации для классных руководителей, администрации о результатах исследования профессиональной направленности (8-11 классы)	Март 2025	Педагог-психолог Хантя В.М.
5	Консультации для классных руководителей, администрации, учителей-предметников 1-11 классов о результатах изучения эмоционального состояния и личностных особенностей обучающихся, в том числе склонности к аутоагрессивному поведению, уровнях тревожности	Сентябрь 2024-май 2025	Педагоги-психологи Грибанова А.В. Хантя В.М.
	Индивидуальные и групповые консультации для родителей 8-9-х классов о результатах исследования о профессиональной направленности	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог Хантя В.М.
	Консультации для родителей и обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Педагог-психолог Хантя В.М.

6. Экспертная/ организационно-методическая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Участие в школьных психолого-педагогических консилиумах (ППК)	По графику	Члены ПС
2	Участие в территориальной ПМПК	По графику	Члены ПС
3	Участие в комиссиях, административных совещаниях и др.	В течение учебного года	Члены ПС
4	Оформление документации	В течение учебного года	Члены ПС
5	Составление и корректировка списка данных о детях с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, испытывающих трудности в обучении, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении	В течение учебного года	Педагог-психолог Грибанова А.В., социальный педагог
6	Анализ деятельности ПС за учебный год	В течение учебного года	Члены ПС
7	Изучение методической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	В течение учебного года	Члены ПС
8	Участие в курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Члены ПС
9	Создание предметно-развивающей среды в кабинетах. Работа над пополнением методической базы	В течение учебного года	Члены ПС
10	Подготовка и разработка профилактических и коррекционных программ, развивающих занятий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Члены ПС
11	Обработка, анализ, обобщение результатов диагностики, интерпретация полученных данных	В течение учебного года	Члены ПС
12	Взаимодействие с органами социальной защиты по организации питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Социальный педагог
13	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся в социально опасном положении, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении	В течение учебного года	Социальный педагог

### Критерии и показатели, отражающие деятельность ПС

Основой для оценки деятельности является выполнение специалистами ПС функциональных обязанностей и задач службы.

В ходе контроля и анализа результатов работы ПС и ее специалистов необходимо учитывать начальный уровень состояния проблем, ранее достигнутые результаты, особенности образовательного учреждения и социальной среды, динамику результативности работы ПС.

Основными методами изучения деятельности ПС и ее специалистов являются: анализ отчетности и документации службы, общих отчетных документов, практического опыта специалистов ПС и беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами.

Основными критериями оценки работы ПС и ее специалистов является соответствие содержания деятельности основной цели ПС:

№	Содержание деятельности ПС	Показатели, характеризующие деятельность ПС	Баллы (2,1,0)
1	Кадровый состав и профессиональный рост специалистов	Участие в работе городских методических объединений, посещение семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства и др. 2 балла – все специалисты ПС принимали участие в мероприятиях, 1 балл – половина и менее специалистов ПС принимали участие в мероприятиях, 0 баллов – не принимали участие в мероприятиях	
2	Участие специалистов ПС в информационно-просветительской и профилактической работе	Выступления перед общественностью, в периодической печати и других средствах массовой информации: 2 балла – все специалисты ПС выступали перед общественностью, в периодической печати и других средствах массовой информации, 1 балл – менее половины специалистов выступали перед общественностью, в периодической печати и других средствах массовой информации, 0 баллов – не выступали	
3	Создание условий для эффективной работы	Материально-техническое и методическое обеспечение рабочих кабинетов, сохранность вверенного имущества соответствует нормативам – 2 балла. Материально-техническое и методическое обеспечение рабочих кабинетов, сохранность вверенного имущества не соответствует нормативам – 0 баллов	
4	Наличие и состояние документации	Качественное, регулярное и четкое ведение, системность данных об обучающихся и их семьях- 2 балла. Несвоевременное ведение, бессистемность	

		ведения документации - 0 баллов	
5	Актуальность, качество и эффективность оказываемой социально-педагогической и психологической помощи	Охват обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи: 2 балла-охвачены 100% обучающихся (по заявительному принципу), 1 балл-охвачены психолого-педагогической помощью 75% обучающихся, 0 баллов-охвачены психолого-педагогической помощью менее 75% обучающихся	
6	Работа в системе семейно-общественного воспитания	Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется посредством очных мероприятий: 2 балла-используются разные методы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями), 1 балл-используется одна формы взаимодействия с родителями (законными представителями), 0 баллов – работа с родителями (законными представителями) не ведется	
7	Взаимодействие с органами и учреждениями по предоставлению социально-психолого-педагогической помощи	Наличие необходимой документации: 2 балла - документы готовятся своевременно в соответствии с запросами. 1 балл - документы требовали доработки. 0 баллов - документы не предоставлены	

Балльная оценка каждого показателя дает возможность подсчитать коэффициент эффективности (К) путем следующей формулы:

$K_{э} = \text{фактическое количество баллов} / \text{максимальное количество} \times 100\%$ .

Если коэффициент эффективности составляет:

от 75% до 100% - то деятельность проявляется в полном объеме, на допустимом уровне;

от 50% до 74% - деятельность проявляется не в полном объеме, но в большей степени допустимого уровня;

от 25% до 49% - деятельность осуществляется в недостаточной степени, т.е. на критическом уровне;

до 24% - деятельность проявляется на недопустимом уровне.

Порядок разработки и реализации  
индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру разработки и реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (далее - план ИППС) с несовершеннолетним, в отношении которого проводится психолого-педагогическое сопровождение, направленное на профилактику суицидальных попыток.

1.2. Целью принятия Порядка разработки и реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения является улучшение внутреннего психологического состояния несовершеннолетнего, создание благоприятных условий для сохранения их жизни и здоровья за счёт раннего выявления несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, оказания им и их родителям (законным представителям) своевременной комплексной психолого-педагогической помощи.

1.3. В разработке индивидуального плана ИППС участвуют классный руководитель несовершеннолетнего, педагог-психолог, социальный педагог, родитель (законный представитель) руководитель ПС, которые осуществляют реализацию плана ИППС.

2. Разработка плана ИППС

2.1. План ИППС на несовершеннолетнего разрабатывается на основании личного заявления родителя (законного представителя).

2.2. Проект плана ИППС разрабатывается с учетом результатов психолого-педагогической диагностики несовершеннолетнего. Предложения в проект плана ИППС (индивидуального психолого-педагогического сопровождения) несовершеннолетнего заслушиваются от членов ПС на заседании. Принимается решение о принятии плана ИППС в работу, при необходимости вносятся поправки в проект плана ИППС. Принятый проект плана ИППС утверждается приказом директора.

2.3. План ИППС является документом обязательным к исполнению всеми ответственными лицами.

2.4. Срок реализации плана ИППС устанавливается на заседании ПС на определённый период.

2.5. С планом ИППС классные руководители знакомят родителей (законных представителей) в течении 10-ти дней после его утверждения под подпись.

3. Реализация плана ИППС

3.1. В течении периода, установленного для реализации плана ИППС, ответственные лица проводят мероприятия плана ИППС.

3.2. Один раз в 2 месяца (последняя неделя месяца) на заседании ПС заслушивается информация об исполнении мероприятий плана ИППС. На основании динамики выносятся решения об эффективности проводимой работы. При необходимости вносятся коррективы в план ИППС.

3.3. Ответственность за предоставление информации об исполнении плана ИППС и накопительных материалов возлагается на классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

3.4. По окончании срока реализации плана ИППС на заседании ПС, лица ответственные за реализацию плана ИППС предоставляют информацию об исполнении плана с предоставлением накопительных материалов.

3.5. С исполнением плана ИППС классные руководители знакомят родителей (законных представителей) в течении 10-ти дней после его утверждения под подпись.

3.6. Решение о реализации плана ИППС, завершении психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего принимается на заседании ПС, вносится в протокол, доводится до родителей (законных представителей) классным руководителем в течение 7-ми рабочих дней после заседания ПС.

форма

Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения  
с \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
обучающимся (обучающейся) \_\_\_ класса МБОУ «СОШ №6»  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление	Цель мероприятия	Название мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственные
Педагогическое					
Психологическое					
Социальное					
Родительское					

Руководитель ПС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_