

Приложение  
к письму Департамента образования  
и молодёжной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

### ***Подача заявления и аттестационных материалов.***

Для подачи заявления и аттестационных материалов необходимо пройти регистрацию на сайте (<http://att.iro86.ru/>), (зарегистрировав личный кабинет), далее пройти верификацию, зайдя в указанную электронную почту и пройти по ссылке. После регистрации открывается возможность подать заявление. Подробное руководство по регистрации, заполнению заявлений и подкреплению аттестационных материалов размещено на сайте АУ «Институт развития образования» в разделе «Документы», «Руководство пользователя (регистрация и подача заявления)» ([http://att.iro86.ru/doc/doc/view?category\\_id=58](http://att.iro86.ru/doc/doc/view?category_id=58)).

Наиболее частая и распространенная ошибка при подаче заявления, которая влечет за собой отсутствие аттестуемого в приказе, это подача заявления на прохождение процедуры аттестации через личный кабинет другого педагога. Для того чтобы подать заявление необходимо зарегистрировать личный кабинет. Личным кабинетом может пользоваться только один педагог.

Заявление и документы подаются одновременно. Аттестационные документы необходимо прикреплять в полном объеме, а не частями. В таком случае заявление педагога будет или отклонено или установлено несоответствие предъявляемым требованиям к квалификационной категории.

При подаче заявления необходимо указывать полное наименование образовательной организации. Не допускаются наименования МБОУ СОШ и т.п.

При заполнении заявлений по упрощенной процедуре в графе «Основание и реквизиты документа, дающего право на прохождение аттестации по упрощенной процедуре» необходимо указать полное название документа и реквизиты. (Например, почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 8 августа 2010 года № 1000/к-н, или, наличие призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии, грамота призера от 15 февраля 2018 года, рег. номер). Также необходимо прикреплять отдельно скан документа, дающего право для прохождения процедуры аттестации по упрощенной процедуре.

В заявлениях необходимо указывать электронную почту и телефон. Это необходимо в случае уточнения информации по заявлению.

### ***Замечания по оформлению отчетов о самообследовании.***

Содержание пакетов документов имеют отдельные нарушения и несоответствия требованиям:

- отсутствует выделение разделов и пунктов в Отчете самообследования, Отчет излагается сплошным текстом в виде творческого сочинения с элементами размышлениями о профессионализме; встречается однотипное оформление отчетов педагогами из одной образовательной организации (все пункты описаны одинаково, меняются только фамилии и даты);

- встречается несоответствие структуры отчета критериям экспертного листа, отсутствуют полностью отдельные пункты или содержание данного пункта не соответствует конкретному критерию;

- нарушение объема страниц (вместо от 5 до 11);

- подтверждающие документы не соответствуют периоду аттестации;

- представленные документы не являются подтверждающими документами конкретного критерия (рисунки детей, фотографии с походов);

- в подтверждающем документе с большим объемом страниц необходимо указывать конкретную страницу, где подтверждается информация, отображенная в Отчете о самообследовании;

- для подтверждения информации самообследования на сайте образовательной организации могут быть размещены списки приказов; такая форма подтверждения результативности деятельности педагога затрудняет проведение экспертизы, т.к. эксперт не может прочитать сам приказ;

- подтверждающие документы размещены не на официальном сайте образовательной организации. У педагогов достаточно подтверждающих документов, но часто педагоги размещают копии официальных документов образовательной организации (приказы, положения и т.д.) в социальной сети, на своих личных сайтах. Данный факт играет важную роль в выставлении баллов, так как нет возможности проверить подлинность данных документов. Часто встречается размещение подтверждающих материалов на «Яндекс-диске» или в «Облаке». Если материалы размещаются в данных хранилищах, то на официальном сайте образовательной организации должна быть ссылка на данную папку документов. Это относится и к личным сайтам педагогов;

- иногда в отчете вообще отсутствуют ссылки на подтверждающие документы, документы прикрепляют к заявлению.

Как правило, содержательная часть перспектив развития профессиональной деятельности определена общими фразами или ограничена перечислением мероприятий, направленных на повышение квалификации педагога. Отсутствует программа или план саморазвития педагога.

Педагоги часто в отчете используют обобщенные положения, не позволяющие понять конкретную деятельность самого учителя в преодолении проблем или в достижении каких-либо результатов. Особенно это касается критерия о работе педагога с родителями, сотрудничестве с другими организациями. В этом случае должны быть представлены программы работы с учениками, требующими особого подхода, утвержденные планы воспитательной работы, программы сотрудничества с откликами соответствующих организаций, или протоколы бесед, встреч и решения по ним.

### ***Замечания по оформлению аттестационных заданий***

Часто отсутствует номер Аттестационного задания, или номер не соответствует содержанию задания.

Аттестационное задание разрабатывается педагогом не в соответствии с параметрами анализа (критериями матрицы оценивания).

Аттестационное задание выполняется с нарушением прав интеллектуальной собственности третьих лиц (являются копиями материалов, размещенных на различных сайтах, либо копиями аттестационных заданий, представленных другими педагогами).

В структуре не всегда выделяется Пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и собственно документ, соответствующий содержанию задания. Пояснительная записка не раскрывает решение проблемы предлагаемого аттестационного задания;