

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол  
от 31.08.2020 №2

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
протокол  
от 31.08.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказ  
МБОУ «СОШ №6»  
от 31.08.2020 №433-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе социально-психолого-педагогической службе**

г.Мегион, пгт.Высокий

# **Положение о социально-психолого-педагогической службе МБОУ «СОШ №6»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы социально-психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «СОШ №6» (далее – Школа)

1.2. В своей деятельности служба социально-психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Специалисты службы социально-психолого-педагогического сопровождения работают с обучающимися, с семьями, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в рамках социально-психолого-педагогического сопровождения.

## **II. Цели и задачи службы социально-психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цель службы социально-психолого-педагогического сопровождения - содействие развития личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации, оказания обучающимся и их родителям (законным представителям), детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам психологической, логопедической и социальной помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. Изучить социальный статус обучающихся школы.

2.2.2. Оказать психологическую помощь обучающимся, детям с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям), преподавателям.

2.2.3. Оказать логопедическую помощь обучающимся.

2.2.4. Организовать активное сотрудничество администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2.5. Организовать психопрофилактическую работу и работу по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся.

2.2.6. Совершенствовать социально-психологическое просвещение участников образовательных отношений Школы.

## **III. Направления работы**

3.1. Диагностическая работа (тестирование, беседы, анкетирование, наблюдения, изучение продуктов деятельности, социометрия). Выявление особенностей социального и психологического развития ребёнка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня сформированности предметных результатов, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3.2. Профилактическая работа (семинары, родительские собрания, выдача рекомендаций, беседы, лекции и др.). Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

3.3. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия, тренинги)

3.4. Консультативная работа (консультации, беседы).

3.5. Просветительская работа (семинары, родительские собрания, консультации, беседы, выдача рекомендаций и др.). Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

3.6. Организационно – методическая работа (анализ и планирование деятельности, курсы повышения квалификации, участие в практических семинарах, конференциях, МО). Повышение психолого-педагогической и законодательной грамотности.

3.7. Экспертная работа (заседания ТППК, ПМПк, участие в школьных комиссиях, административных совещаниях).

#### **IV. Функции службы**

4.1. Социально-педагогическая:

4.1.1. Оказание квалифицированной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

4.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовая: использование правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическая:

4.3.1. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

4.3.2. Организация социально-психологических, логопедических консультаций, бесед для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

4.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

4.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона классного коллектива, Школы с целью выявления воздействия, на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **V. Организационная структура службы социально-психолого-педагогического сопровождения**

5.1. В состав службы социально-психолого-педагогического сопровождения входят:

5.1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.1.2. Социальный педагог.

5.1.3. Педагог-психолог.

5.1.4. Учитель-логопед.

5.1.5. Классные руководители (участвуют по необходимости).

5.1.6. Учителя-предметники (участвуют по необходимости).

5.1.7. Фельдшер школы (по согласованию).

5.1.8. Координирует деятельность службы социально-психолого-педагогического сопровождения заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный директором.

5.1.9. Общее руководство деятельностью службы социально-психолого-педагогического сопровождения осуществляет директор школы.

#### **VI. Права, обязанности и ответственность**

сотрудников службы социально-психолого-педагогического сопровождения

6.1. Сотрудники службы социально-психолого-педагогического сопровождения обязаны:

6.1.1. Руководствоваться Уставом МБОУ «СОШ №6», настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических семинаров.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов детей и подростков.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

6.1.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники службы социально-психолого-педагогического сопровождения имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения классных руководителей и т. д.

6.2.1. Посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.3. Проводить в Школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий и др.

6.2.6. Обращаться в случае необходимости через администрацию Школы с ходатайствами, запросами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

6.2.7. Ставить перед администрацией Школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.

6.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **VII. Взаимоотношения и связи по работе**

7.1. Специалисты службы социально-психолого-педагогического сопровождения осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2. Деятельность службы социально-психолого-педагогического сопровождения осуществляется согласно плану работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения.